

個人情報 保護管理者	窓口担当 部門長	担当者

個人情報 開示・訂正・削除依頼書

【お客様記入欄】

依頼日	平成 年 月 日 () 時 分	
氏名 *1		
住所 *2		
依頼内容	依頼区分	<input type="checkbox"/> 情報開示依頼 <input type="checkbox"/> 情報訂正依頼 <input type="checkbox"/> 情報削除依頼
	以前に個人情報をお受けした際のご氏名	様
	@ご本人様でしょうか? (はい ・ いいえ)	
	訂正依頼の場合の訂正情報	「 _____ 」の情報に関して、以下の通り訂正してください。 (旧内容) _____ → (新内容) _____
対応結果の連絡方法	<input type="checkbox"/> 電話にて <input type="checkbox"/> 郵便封書にて <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> その他 (_____)	
ご連絡先	住所	<input type="checkbox"/> *2 と同じ
	氏名	<input type="checkbox"/> *1 と同じ
	電話番号	
	e-mail	

【社内処理欄】

受付	受付日	平成 年 月 日 () 時 分	
	担当者		
	本人確認	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 印鑑証明	
依頼内容	実施日	平成 年 月 日 () 時 分	
	担当者		
	対処内容		
お客様連絡	平成 年 月 日 () 時 分 連絡済		